



شرح وظایف کارشناسان آزمایشگاه های آموزشی - تحقیقاتی

- ۱- برگزاری کلاس های آموزشی عملی در رشته های دکترای داروسازی و کارشناسی ارشد
- ۲- راهنمایی دانشجویان جهت انجام امور پایان نامه و طرح های تحقیقاتی
- ۳- مشارکت در طرح های تحقیقاتی داخل و خارج از دانشکده با هماهنگی مدیر گروه و ریاست دانشکده
- ۴- پیگیری رفع مشکلات فنی تجهیزات مستقر در آزمایشگاه
- ۵- کار با دستگاه های موجود در آزمایشگاه و در صورت نیاز آموزش کار با دستگاه به دانشجویان
- ۶- پیگیری کلیه ی نیازهای موجود در آزمایشگاه اعم از تعمیر، سرویس و خرید دستگاه، خرید مواد شیمیایی و شیشه آلات
- ۷- نظارت بر نظم، انضباط و نظافت آزمایشگاه
- ۸- مشارکت در دوره های آموزشی مرکز آموزش کارکنان دانشکده
- ۹- مشارکت در برگزاری امتحانات پایان ترم دانشجویان
- ۱۰.ارایه ی گزارش به مدیر گروه و ریاست محترم دانشکده به صورت دوره ای
۱۱. شرکت در جلسات گروه و بررسی روند امور مربوط به آزمایشگاه
۱۲. شرکت در جلسات ایزو ۱۷۰۲۵ و ساماندهی مستندات مربوط به برنامه مذکور در آزمایشگاه

